

<b>TITLE:</b> Conflict of Interest Global Policy	
<b>Version:</b> 1.0	<b>Effective date:</b> 1 <sup>st</sup> July 2020
<b>Owner:</b> Global Pharma Compliance	

<b>TYTUŁ:</b> Globalna polityka dotycząca konfliktu interesów	
<b>Wersja:</b> 1.0	<b>Data wejścia w życie:</b> 1 lipca 2020 r.
<b>Jednostka odpowiedzialna:</b> Globalny dział zgodności z przepisami w sektorze farmaceutycznym (Global Pharma Compliance)	

## INDEX / SPIS TREŚCI

1.	PURPOSE.....	2
2.	SCOPE .....	2
3.	GENERAL RULES.....	3
4.	CONFLICT OF INTEREST POLICY .....	3
5.	INSIDER POLICY.....	8
6.	REPORTING SUSPECTED OR ACTUAL VIOLATIONS.....	9
7.	DEFINITIONS .....	9
8.	DOCUMENT HISTORY.....	11

<b>Author:</b> Global Pharma Compliance	<b>Reviewer:</b> Global Medical Department, Pharma Finance & Administration, Global Access & Government Affairs
<b>Approver:</b> Pharma Chief Executive Officer	<b>Approval date:</b> 15 <sup>th</sup> May 2020

<b>Autor:</b> Globalny dział zgodności z przepisami w sektorze farmaceutycznym (Global Pharma Compliance)	<b>Weryfikacja:</b> Globalny dział medyczny (Global Medical Department), dział finansowo-administracyjny dla sektora farmaceutycznego (Pharma Finance & Administration), globalny dział dostępu i współpracy z sektorem rządowym (Global Access & Government Affairs)
<b>Zatwierdzenie:</b> Dyrektor generalny ds. sektora farmaceutycznego (Pharma Chief Executive Officer)	<b>Data zatwierdzenia:</b> 15 maja 2020 r.

## 1. PURPOSE

Consistent with its values of honesty, transparency and correctness, Angelini Pharma strives to implement all the measures required to avoid conflict of interest. Angelini Pharma actions are always in accordance with laws, international policies and ethical principles.

A conflict of interest arises when personal, social, financial or political interests are placed before the interests of the Company. Even the appearance of a conflict of interest can damage the Employee reputation and that of the Company. Common examples include personal workplace relationships (hiring or supervising a closely related person), external mandates (e.g. serving a board of Directors, or scientific advisory board of a competitor), outside employment (having a second job with an Angelini Pharma supplier), promoting personal financial interest (owing a substantial share of an Angelini Pharma supplier while in a position to steer Angelini Pharma business towards it) and receiving fees, commissions, discounts, gifts, entertainment or services from an Angelini Pharma supplier competitor or customer; use of information acquired during business activities for proper advantage or that of third parties, which takes the name of "insider trading".

## 2. SCOPE

All Angelini Pharma Employees, hereafter "Employees", are responsible for adhering to the principles of this policy up to 12 months after ceased to be in employment;

This policy applies to all Countries involved in Angelini Pharma business, taking into account local requirements. In case of conflict between the Local Regulation and the policy the stricter of the two shall be applied;

Third parties involved in conducting activities covered by this policy and on behalf of Angelini Pharma are expected to comply with this policy;

The rules on insider trading apply not only to Angelini Pharma shares, but also to the shares of any third

## 1. CEL

Zgodnie z przyjętymi zasadami poprawności, uczciwości i przejrzystości Angelini Pharma dąży do wdrożenia wszelkich środków wymaganych do unikania konfliktów interesów. Działania Angelini Pharma są zawsze zgodne z przepisami prawa, regułami polityki wewnętrznej i zasadami etycznymi.

Konflikt interesów występuje wtedy, gdy interes osobisty, społeczny, finansowy lub polityczny jest stawiany ponad interesami Spółki. Nawet pozorny konflikt interesów może szkodzić reputacji Spółki oraz jej pracowników. Do częstych przykładów należą: utrzymywanie osobistych relacji w miejscu pracy (zatrudnianie lub bycie przełożonym osoby pozostającej w bliskiej relacji), zobowiązania zewnętrzne (np. zasiadanie w zarządzie lub naukowym Komitecie doradczym konkurenta), zatrudnienie zewnętrzne (np. dodatkowy etat u dostawcy Angelini Pharma), promowanie osobistych interesów finansowych (np. posiadanie znacznych udziałów w spółce dostawcy Angelini Pharma przy jednoczesnym pełnieniu obowiązków umożliwiających kierowanie zamówień Angelini Pharma do tego dostawcy) oraz otrzymywanie honorariów, prowizji, rabatów, upominków, zaproszeń na imprezy rozrywkowe lub innych korzyści od konkurenta, dostawcy lub klienta Angelini Pharma, a także wykorzystywanie dla własnej korzyści lub korzyści osób trzecich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania pracy, zwane „wykorzystaniem informacji wewnętrznych”.

## 2. ZAKRES ZASTOSOWANIA

Za przestrzeganie zasad niniejszej polityki odpowiadają wszystkie osoby zatrudnione w Angelini Pharma, zwane dalej „pracownikami”, w okresie zatrudnienia oraz przez kolejne 12 miesięcy po ustaniu stosunku pracy.

Niniejsza polityka ma zastosowanie we wszystkich krajach, w których Angelini Pharma prowadzi działalność, z uwzględnieniem konieczności przestrzegania lokalnych wymogów prawnych. W razie sprzeczności pomiędzy miejscowymi przepisami a zasadami niniejszej polityki należy stosować zasady, które są bardziej restrykcyjne.

Do przestrzegania wymogów niniejszej polityki są również zobowiązane osoby trzecie zaangażowane w

party with which the Angelini Pharma has a relationship; prowadzenie działalności objętej zakresem niniejszej polityki w imieniu Angelini Pharma.

Zasady dotyczące wykorzystywania informacji wewnętrznych dotyczą nie tylko udziałów w Angelini Pharma, ale także udziałów w każdym podmiocie zewnętrznym lub akcji każdego podmiotu zewnętrznego, z którym współpracuje Angelini Pharma.

### 3. GENERAL RULES

Angelini Pharma regularly conducts internal audits to assess instances of bribery and corruption.

Angelini Pharma complies with applicable insider trading laws and regulations and has established rules to protect insider information and prevent conflict of interest.

Contact the Legal or Compliance Division if you have a question or are uncertain about the scope or application of the Conflict of Interest policy.

Employees who violate the policy shall be subjected to disciplinary action by Angelini Pharma in accordance with law, regulation and internal rules.

### 3. ZASADY OGÓLNE

Angelini Pharma prowadzi regularne audyty wewnętrzne w celu identyfikowania ewentualnych przypadków przekupstwa i korupcji.

Angelini Pharma działa w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi wykorzystywania informacji wewnętrznych. Ponadto Spółka ustanowiła zasady ochrony informacji wewnętrznych i zapobiegania występowaniu konfliktu interesów.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zakresu lub sposobu stosowania polityki dotyczącej konfliktu interesów należy kierować do przedstawicieli Działu Prawnego lub Działu Zgodności.

Naruszenie przez pracownika zasad niniejszej polityki jest podstawą do wszczęcia przez Angelini Pharma działań dyscyplinarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminami wewnętrznymi.

### 4. CONFLICT OF INTEREST POLICY

- Any potential conflict of interest must be disclosed to and approved by the Employee Manager; not reporting it is a violation to the policy;
- Managers are responsible for assessing potential conflicts. Managers should consult their divisional or local conflicts policy or procedure (if any) or contact the Compliance or Legal Division if there is doubt in granting approval;
- Perceived conflicts of interest can be just as damaging to Company reputation as real ones. Employees should be alert to situations where someone might think the aim of the action, decision, statement is to gain an undue advantage.

### 4. POLITYKA DOTYCZĄCA KONFLIKTU INTERESÓW

- Wszelkie potencjalne konflikty interesów muszą być zgłaszane bezpośrednio przełożonemu pracownika i zatwierdzone przez takiego przełożonego, a ich niezgłoszenie stanowi naruszenie zasad niniejszej polityki.
- Odpowiedzialność za ocenę potencjalnych konfliktów interesów ponoszą kierownicy. W przypadku zaistnienia wątpliwości przy dokonywaniu oceny kierownicy powinni kierować się zasadami polityki lub procedury dotyczącej konfliktu interesów obowiązującej na szczeblu oddziału lub na szczeblu lokalnym (o ile istnieje) bądź skontaktować się z przedstawicielami Działu Zgodności lub Działu Prawnego.

#### 4.1 COMMON POTENTIAL CONFLICTS OF INTEREST

##### 4.1.1 PERSONAL INVESTMENTS OR TRANSACTIONS

It may arise when an Employee or an immediate family member:

- Have a substantial financial interest in an Angelini Pharma supplier, competitor or customer;
- Has an interest in a transaction in which you know, or your immediate family member knows, that Angelini Pharma is or may be interested;
- Takes advantages of Angelini Pharma corporate opportunities for personal profit;
- Receives fees, commissions, services or other compensation from an Angelini Pharma supplier, competitor or customer.

***The following should be avoided:***

- *Use of Company assets, physical or intellectual, for personal gain;*
- *Providing service to a competitor, supplier, or proposed supplier or customer as an Employee, Director, Officer, Partner or Agent or Consultant;*
- *Activities that influence or attempt to influence any business transactions between the Company and other entity in which an Employee has direct or indirect financial interest or acts as a Director, Officer, Employee, Partner or Consultant;*
- *The purchase or sale of another Company's securities using non-public*

- Pozorne konflikty interesów mogą być równie szkodliwe dla reputacji Spółki, jak konflikty rzeczywiste. Pracownicy powinni zwracać szczególną uwagę na sytuacje, w których ktokolwiek mógłby uznać, że celem działania, decyzji lub oświadczenia jest uzyskanie nienależnej korzyści.

#### 4.1 CZĘSTE PRZYKŁADY POTENCJALNEGO KONFLIKTU INTERESÓW

##### 4.1.1 OSOBISTE INWESTYCJE LUB TRANSAKCJE

Konflikt interesów może powstać wówczas, gdy pracownik lub członek jego najbliższej rodziny:

- posiada znaczące udziały finansowe w spółce będącej dostawcą, konkurentem lub klientem Angelini Pharma;
- odnosi osobistą korzyść z transakcji, którą zgodnie z wiedzą pracownika lub członka jego najbliższej rodziny jest lub może być zainteresowana Angelini Pharma;
- wykorzystuje możliwości biznesowe Angelini Pharma do osiągnięcia osobistych zysków;
- otrzymuje honoraria, prowizje, usługi lub innego rodzaju wynagrodzenie od dostawcy, konkurenta lub klienta Angelini Pharma.

***Należy unikać:***

- *wykorzystywania aktywów materialnych lub intelektualnych Spółki dla własnej korzyści;*
- *świadczenia usług na rzecz konkurenta, dostawcy, proponowanego dostawcy lub klienta w charakterze pracownika, dyrektora, członka kadry kierowniczej, partnera, agenta lub doradcy;*
- *wykonywania czynności, które wpływają lub mogą stanowić próbę wpłynięcia na transakcje biznesowe pomiędzy Spółką a innymi*

*information that you obtained through your job.*

*podmiotami, w których pracownik ma bezpośrednie lub pośrednie udziały finansowe bądź w których działa jako dyrektor, członek kadry kierowniczej, pracownik, partner lub doradca;*

- *zakupu lub sprzedaży papierów wartościowych innej spółki przy wykorzystaniu informacji niepublicznych uzyskanych w ramach wykonywania pracy.*

#### 4.1.2 PERSONAL RELATIONSHIPS

Angelini Pharma discourages hiring close personal friends or relatives in the same business or organizational unit. Be aware that a conflict of interest may arise if the Employee objectivity in the workplace is affected.

***The following should be avoided:***

- *Supervising or taking part in the hiring or promoting a family member;*
- *Holding a position with access to or influence over performance appraisals, salary information or other confidential information related to a family member.*

#### 4.1.2 RELACJE OSOBISTE

Angelini Pharma nie zaleca zatrudniania bliskich znajomych lub krewnych w tej samej jednostce biznesowej lub organizacyjnej. Należy mieć świadomość, że okoliczności zakłócające obiektywizm pracownika w miejscu pracy mogą prowadzić do powstania konfliktu interesów.

***Należy unikać:***

- *występowania w roli przełożonego lub uczestniczenia w zatrudnianiu lub awansowaniu członka rodziny;*
- *zajmowania stanowiska umożliwiającego dostęp do oceny wyników pracy (lub wpływania na taką ocenę), informacji o wynagrodzeniu lub innych informacji poufnych dotyczących członka rodziny.*

#### 4.1.3 OUTSIDE BUSINESS AND OTHER INTERESTS

- A conflict of interest may arise if your outside business or other interest affect the Employee objectivity, motivation or performance;
- A second job with an Angelini Pharma Competitor, with an Angelini Pharma customer, supplier, goods or service provider, is discouraged but may be allowed with proper approval. Even when outside employment is allowed Employees are still bound by confidentiality agreements with Angelini;

#### 4.1.3 ZEWNĘTRZNA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA I INNE INTERESY

- Konflikt interesów może powstać wówczas, gdy zewnętrzna działalność gospodarcza lub inne interesy wpływają na obiektywizm, motywację lub wyniki pracownika.
- Odradza się podejmowanie dodatkowej pracy u konkurenta, klienta, dostawcy lub usługodawcy Angelini Pharma, chociaż może to być dozwolone pod warunkiem uzyskania przez pracownika stosownej zgody. Nawet w przypadku uzyskania takiej zgody na zatrudnienie poza Angelini

- Some external activities such as serving on board of Directors or trustees, advisory board or committee, speaking at a conference or working on a campaign or other elected related activities, may present a conflict of interest;
- External board roles with publicly traded companies, and under some circumstances external board roles with private companies, will be approved on a very limited basis.

**Correct behavior:**

- *Disclosure is the key, if an Employee is facing a grey area and is not sure if an activity presents a conflict of interest then the manager or Legal or Compliance Division should be consulted.*

Pharma pracownicy pozostają jednak związani umowami o poufność zawartymi z Angelini.

- Niektóre rodzaje działalności zewnętrznej, takie jak zasiadanie w zarządzie, radzie nadzorczej lub komitetach doradczych, występowanie na konferencjach lub praca przy kampanii promocyjnej bądź wykonywanie innych wybranych zadań, mogą stanowić konflikt interesów.
- W rzadkich, ściśle określonych przypadkach może zostać udzielona zgoda na pełnienie funkcji w organach spółek giełdowych, a w pewnych okolicznościach także w organach innych spółek.

**Prawidłowe zachowanie:**

- *Ujawnienie konfliktu interesów jest kluczowe. Jeśli pracownik znajduje się w sytuacji niejednoznacznej i nie jest pewien, czy ma do czynienia z konfliktem interesów, powinien się skonsultować z przełożonym bądź z przedstawicielem Działu Prawnego lub Działu Zgodności.*

#### 4.1.4 GIFTS

- Accepting or giving items of value to the Employee in professional capacity that would create a conflict of interest or, the appearance of one, is prohibited, and no item that of value may be given or received if it would violate any law or regulation;
- The Company forbids from giving or accepting items of value of more than modest value by local standards to or from those who are doing business or seeking business with the Company. Anything that may not be given or accepted may also not be given or accepted by an immediate family;

#### 4.1.4 UPOMINKI

- Przyjmowanie przez pracownika pełniącego obowiązki służbowe lub wręczanie takiemu pracownikowi wartościowych przedmiotów, które prowadziłoby do wystąpienia konfliktu interesów lub jego domniemania, jest zabronione. Ponadto nie należy wręczać ani przyjmować żadnych wartościowych przedmiotów, jeśli stanowiłoby to naruszenie jakiegokolwiek przepisu prawa.
- Spółka zabrania wręczania osobom współpracującym lub poszukującym możliwości współpracy z Angelini Pharma oraz przyjmowania od takich osób przedmiotów o wartości przekraczającej według miejscowych

- The following circumstances may increase the likelihood of a conflict or the appearance of one: the timing of giving or receiving, for example during negotiations with a vendor; the role of the recipient with respect to the provider, such as decision-making power over a supplier's contract; the monetary value of the item of value, greater value presents a greater potential for conflict.

***Here are some considerations to do when receiving a gift:***

- *Is the gift "modest" or "customary"?*
- *Is the gift more than nominal value?*
- *Does the vendor regularly give gifts?*
- *Would the gift potentially impact or influence business objectivity?*

standardów wartość symboliczną. Wymóg ten dotyczy również członków rodzin wymienionych powyżej osób.

- Następujące okoliczności mogą zwiększyć prawdopodobieństwo wystąpienia konfliktu interesów lub jego domniemania: moment przekazania lub otrzymania korzyści (na przykład w trakcie negocjacji z dostawcą); rola otrzymującego w stosunku do przekazującego, np. uprawnienia decyzyjne dotyczące warunków umowy z dostawcą; wartość przekazywanej korzyści (większa wartość wiąże się z większym ryzykiem wystąpienia konfliktu).

***Kwestie, które należy rozważyć w przypadku przyjmowania upominku:***

- *Czy upominek jest „skromny” lub „zwyczajowy”?*
- *Czy upominek ma wartość większą niż symboliczna?*
- *Czy dostawca regularnie wręcza upominki?*
- *Czy upominek może wpłynąć na obiektywizm decyzji biznesowych?*

4.1.5 KEY QUESTIONS TO UNDERSTAND IF THERE IS A POSSIBLE CONFLICT OF INTEREST

- 1 Will this activity or relationship influence or appear to influence my ability to make sound and unbiased business decision or otherwise interfere with my capacity to do my job?
- 2 Will I personally gain something or will a family member benefit from my involvement in this activity based on my status as an Angelini Pharma Employee?
- 3 Will I be using Company assets for personal gain?
- 4 Will my participation cause me to

4.1.5 NAJWAŻNIEJSZE PYTANIA SPRAWDZAJĄCE, CZY ISTNIEJE KONFLIKT INTERESÓW

- 1 Czy dane działanie lub dana relacja wpłynie na moją zdolność do podejmowania rzetelnych i obiektywnych decyzji biznesowych lub w inny sposób zaburzy moją zdolność do wykonywania obowiązków służbowych bądź stworzy takie wrażenie?
- 2 Czy uzyskam osobiście lub czy członek mojej rodziny uzyska korzyść dzięki mojemu zaangażowaniu w dane działanie w związku z moim statusem pracownika Angelini Pharma?
- 3 Czy będę wykorzystywać aktywa

put my interests ahead of what is best for the Company?

- 5 Will public disclosure of the activity damage Angelini Pharma reputation?

If answered yes, consult the Legal or Compliance Division.

Spółki do uzyskiwania osobistych korzyści?

- 4 Czy mój udział spowoduje, że będę stawiać własne interesy ponad to, co jest najlepsze dla Spółki?

- 5 Czy publiczne ujawnienie podejmowanego działania zaszkodzi reputacji Angelini Pharma?

W przypadku uzyskania odpowiedzi twierdzącej należy się skonsultować z przedstawicielem Działu Prawnego lub Działu Zgodności.

## 5. INSIDER POLICY

Insiders must comply with the following rules:

- Employees in possession of any unpublished sensitive information, shall not deal in any matter in the Angelini Pharma market, either on their own or on behalf of any person;
- Employees in possession of any unpublished Sensitive information, shall not communicate, consul or advise any third party to buy/sell or deal in Angelini Pharma market in any manner;
- Insider information must be kept strictly confidential and may not be disclosed to any non-insider within or outside Angelini Pharma, including family members (including spouse, significant others, minor children or any family member living in the same household);

### 5.1 PRESERVATION OF UNPUBLISHED INFORMATION

- All Employees shall maintain

## 5. POLITYKA DOTYCZĄCA OSÓB MAJĄCYCH DOSTĘP DO INFORMACJI WEWNĘTRZNYCH

Osoby mające dostęp do informacji wewnętrznych muszą przestrzegać następujących zasad:

- Pracownicy będący w posiadaniu jakichkolwiek niepublikowanych informacji wrażliwych nie mogą podejmować żadnych działań na rynku, na którym działa Angelini Pharma, ani w imieniu własnym, ani w imieniu innej osoby.
- Pracownicy będący w posiadaniu jakichkolwiek niepublikowanych informacji wrażliwych nie mogą w żaden sposób udzielać osobom trzecim informacji, konsultacji ani porad dotyczących zakupu/sprzedaży lub innych transakcji na rynku, na którym działa Angelini Pharma.
- Informacje wewnętrzne muszą być traktowane jako ściśle poufne i nie mogą być ujawniane osobom, które nie mają do nich dostępu, czy to w obrębie Angelini Pharma czy poza nią, w tym również członkom rodzin (takim jak współmałżonek, partner, niepełnoletnie dzieci lub inni członkowie rodziny mieszkający w tym samym gospodarstwie domowym).

### 5.1 OCHRONA NIEPUBLIKOWANYCH INFORMACJI

- Wszyscy pracownicy są zobowiązani do



confidentiality of all unpublished sensitive information. Unpublished sensitive information is to be handled on a “Need to know” basis, i.e. such information should be disclosed only to those who need the information to discharge their duty and whose possession of such information will not give rise to a conflict of interest or appearance of misuse of the information.

- Files containing confidential information shall be kept secure. Computer files must have adequate security of login and password etc. Files containing confidential information should be destroyed /deleted after its use.

#### 5.2 DISCLOSURE IF UNPUBLISHED SENSITIVE INFORMATION

Angelini Pharma shall disseminate the sensitive information on uniform and universal basis no sooner than credible and concrete information comes into being in order to make such information available.

### 6. REPORTING SUSPECTED OR ACTUAL VIOLATIONS

Any Employee with knowledge of suspected misconduct must report his/her suspicion promptly.

Employees who report potential misconduct in good faith or who provide information or otherwise assist in any inquiry or investigation of potential misconduct will be protected against retaliation.

### 7. DEFINITIONS

**CONFLICT OF INTEREST:** occurs when a personal activity, relationship or business involvement interferes, or appears to interfere with our ability to fulfill our job responsibility.

zachowania poufności wszelkich niepublikowanych informacji wrażliwych. Niepublikowane informacje wrażliwe mogą być udostępniane wyłącznie w niezbędnym zakresie, tj. wyłącznie osobom, które potrzebują ich do wykonywania swoich obowiązków służbowych, o ile posiadanie powyższych informacji przez te osoby nie spowoduje konfliktu interesów lub nie stworzy wrażenia niewłaściwego wykorzystywania informacji.

- Dokumentacja zawierająca informacje poufne w trakcie przechowywania musi być odpowiednio zabezpieczona. Pliki komputerowe muszą mieć odpowiednie zabezpieczenia w postaci loginu, hasła itd. Pliki zawierające informacje poufne należy zniszczyć/usunąć po ich wykorzystaniu.

#### 5.2 UJAWNIANIE NIEPUBLIKOWANYCH DANYCH WRAŻLIWYCH

Angelini Pharma rozpowszechnia informacje wrażliwe zgodnie ze spójnymi i uniwersalnymi zasadami – nie wcześniej niż wówczas, gdy zostaną opracowane wiarygodne i szczegółowe informacje umożliwiające takie udostępnienie.

### 6. ZGŁASZANIE DOMNIEMANEGO LUB RZECZYWISTEGO NARUSZENIA ZASAD

Każdy pracownik, który ma wiedzę na temat domniemanego naruszenia obowiązujących zasad, jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu.

Pracownicy, którzy w dobrej wierze zgłoszą potencjalne naruszenie, prześlą istotne informacje lub w inny sposób pomogą w wyjaśnianiu potencjalnego naruszenia, będą chronieni przed działaniami odwetowymi.

### 7. DEFINICJE

**KONFLIKT INTERESÓW:** sytuacja, w której osobista działalność, relacja lub zaangażowanie biznesowe zakłóca lub wydaje się zakłócać zdolność do

**ITEMS OF VALUE:** includes gifts, services, perks, meals, entertainment, discounts, loans (with the exception of loans from financial institutions made on prevailing general market terms and conditions), and anything else of value.

**INSIDER:** any person who is connected with Angelini Pharma or is deemed to have been connected with Angelini Pharma and who is reasonably expected to have access to unpublished sensitive information about Angelini Pharma; or has received or has had access to such unpublished sensitive information.

**INSIDER TRADING:** an unethical practice resorted to by those who are privy to certain unpublished sensitive information relating to Angelini Pharma to profit at the expenses of the general investors who do not have access to such information.

**PERSONAL RELATIONSHIP:** It is a relationship with a family member or another person you are close to and which could impair your objectivity when making business decisions.

**SENSITIVE INFORMATION:** means any information which relates directly or indirectly to Angelini Pharma and which, if published, is likely to materially affect the market value of Angelini Pharma. The following is defined as sensitive information: corporate earnings forecast, sales results, strategic plans, clinical results, product and research developments, significant cybersecurity incidents, important personnel changes, marketing plans, government inspections approvals or other regulatory actions, collaborations, mergers or acquisitions, major litigations, significant borrowings or financings, defaults on borrowings and bankruptcies.

**UNPUBLISHED:** Information is “non-public” if it is not available to general public. In order to be considered public, it must be widely disseminated in a manner making it generally available to investors. The circulation of rumors, even if accurate and reported in the media, does not constitute effective public dissemination.

odpowiedzialnego wykonywania powierzonych obowiązków.

**WARTOŚCIOWE PRZEDMIOTY:** między innymi upominki, usługi, świadczenia, posiłki, zaproszenia na imprezy rozrywkowe, rabaty, pożyczki (z wyjątkiem kredytów udzielanych przez instytucje finansowe na obowiązujących powszechnie warunkach rynkowych) i wszelkie inne dobra posiadające wartość.

**OSOBA POSIADAJĄCA DOSTĘP DO INFORMACJI WEWNĘTRZNYCH:** każda osoba powiązana obecnie z Angelini Pharma lub uznawana za powiązaną w przeszłości z Angelini Pharma, którą na podstawie racjonalnych przesłanek uważa się za mającą dostęp do niepublikowanych informacji wrażliwych na temat Angelini Pharma bądź która otrzymała takie informacje lub miała do nich dostęp.

**WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI WEWNĘTRZNYCH:** nieetyczna praktyka stosowana przez osoby posiadające dostęp do określonych niepublikowanych informacji wrażliwych dotyczących Angelini Pharma w celu uzyskania korzyści kosztem ogółu inwestorów, którzy nie mają dostępu do takich informacji.

**RELACJA OSOBISTA:** relacja z członkiem rodziny lub inną bliską osobą, która może wpłynąć na obiektywizm pracownika przy podejmowaniu decyzji biznesowych.

**INFORMACJE WRAŻLIWE:** wszelkie informacje, które bezpośrednio lub pośrednio dotyczą Angelini Pharma i które w razie opublikowania mogą istotnie wpłynąć na wartość rynkową Angelini Pharma. Zalicza się do nich informacje dotyczące: prognozowanych przychodów, wyników sprzedaży, planów strategicznych, wyników badań klinicznych, rozwoju produktów i badań naukowych, istotnych naruszeń cyberbezpieczeństwa, ważnych zmian personalnych, planów marketingowych, kontroli przeprowadzanych przez organy administracji publicznej, zgód i innych działań regulacyjnych, współpracy, fuzji lub przejęć, istotnych sporów sądowych, istotnych kredytów i innego zadłużenia oraz upadłości.

**NIEPUBLIKOWANE:** informacje niepubliczne, czyli niedostępne dla ogółu społeczeństwa. Aby informacje były uważane za publicznie dostępne, muszą zostać szeroko rozpowszechnione w sposób zapewniający ich swobodną dostępność dla inwestorów. Rozpowszechnianie pogłosek, nawet jeśli są zgodne z prawdą i zamieszczone w mediach, nie jest uznawane

za skuteczne rozpowszechnianie informacji w przestrzeni publicznej.

8. DOCUMENT HISTORY

8. HISTORIA ZMIAN

<b>Effective Date</b>	<b>Version</b>	<b>Change Reason and Description</b>
Refer to flag page	1.0	New document

<b>Data wejścia w życie</b>	<b>Wersja</b>	<b>Przyczyna i opis zmiany</b>
Patrz pierwsza strona	1.0	Nowy dokument